



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 112-01-11-227/2016-02
Датум: 08. фебруар 2016. године
Београд,
Немањина 22-26

На основу члана 19. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15) министарство здравља даје

САГЛАСНОСТ

На акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, бр. 07-323/1 од 08.02.2016. године, којим је број извршилаца усклађен са максималним бројем запослених на неодређено време у Специјалној болници за неспецифичне плућне болести „Сокобања“-Сокобања (186), а који је утврђен Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“ бр. 101/15, 114/15).

МИНИСТАР
Златибор Лончар
асс. др Златибор Лончар

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05), члана 142. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" бр. 197/05), 16. и 22. Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања,), а у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 68/2015), по добијеној сагласности Министарства здравља бр. 112-01-11-227/2016-02 од 09.02.2016. године, в.д. директора Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести "Сокобања" - Сокобања је донео

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом о раду, утврђује се унутрашња организација и систематизација послова у Специјалној болници "Сокобања" - Сокобања (у даљем тексту: Специјална болница).

Члан 2.

Организација и систематизација послова у Специјалној болници "Сокобања" утврђује се у складу са Статутом и другим општим актима Болнице, према потребама и плановима рада и развоја, на начин којим се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

У случају економских, технолошких и организационих промена код Послодавца, могу се укидати постојећи послови и уводити нови послови и радна места, као и повећавати и смањивати број извшилаца у складу са актом Владе којим се утврђује максимални број запослених у јавном сектору.

Промена се у смислу става 2. овог члана врше путем измена и допуна овог Правилника или доношењем новог Правилника.

Члан 3.

Специјална болница обавља здравствену делатност на секундарном нивоу.

У обављању здравствене делатности, Специјална болница врши специјалистичко-консултативне и стационарне здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, специјалности и одговарајућих ужих специјалности:

- интерне медицине
- пнеумофтизиологије
- педијатрије
- физикалне медицине
- клиничке биохемије
- микробиологије
- радиологије
- неуропсихијатрије
- спортске медицине
- фармацеутске делатности
- пулмологије
- балнеоклиматологије
- кардиологије
- ендокринологије
- реуматологије.

ІІ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 4.

Послове из своје делатности Специјална болница организује према потребама и захтевима процеса рада у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

Члан 5.

Специјална болница се организационо састоји од: управе, служби, одељења, одсека и кабинета.

Управа представља скуп најодговорнијих радних места, руководи радом Специјалне болнице и координира рад медицинских и немедицинских организационих јединица.

Служба је највиша организациона јединица и представља скуп више одељења или одсека ближе повезаних врстом делатности и процесом рада.

Одељење је основна организациона јединица и представља скуп радних места повезаних процесом рада и сродношћу послова који се на њима обављају.

Одсек се организује због специфичности послова по врсти или технологији обављања, према обиму послова или због дисперзије места рада.

Кабинет је део службе где се пружају дијагностичко-терапијске услуге за хоспитализоване и амбулантне пацијенте.

Члан 6.

У Специјалној болници се организују следеће организационе јединице:

I Управа

II Служба за болничко лечење и рехабилитацију одраслих са дневном болницом, са следећим одељењима и одсецима:

а) Одељење интензивне, полуинтензивне и опште неге кардиологије са дијагностиком и дневном болницом

б) Одељење пулмологије одраслих–Нови Завод са дијагностиком и дневном болницом

-Одсек интензивне и полуинтензивне неге пулмологије

-Одсек опште неге пулмологије

в) Одељење пулмологије одраслих–Стари Завод са дијагностиком и дневном болницом

г) Одељење рехабилитације пулмолошких обољења одраслих

-Одсек ране и продужене рехабилитације коштано-зглобних и реуматолошких обољења одраслих

III Служба за болничко лечење и рехабилитацију деце са дневном болницом, са следећим одељењима и одсецима:

а) Одељење за лечење пулмолошких обољења деце са дијагностиком и дневном болницом

-Одсек полуинтензивне неге пулмолошких обољења деце са дијагностиком и дневном болницом

б) Одељење рехабилитације пулмолошких обољења деце

в) Одељење лечења и рехабилитације коштано-зглобних и неуро-мишићних обољења деце

IV Служба за специјалистичко консултативне прегледе са лабораторијом и рентген дијагностиком, са следећим кабинетима:

-Кабинет за поликлинику и балнеологију-купатила

-Кабинет биохемијско-хематолошка и микробиолошка лабораторија

-Кабинет за радиологију, бронхоскопију и инванзивну плућну дијагностику

V Болничка апотека

VI Служба за правне и економско-финансијске послове, са следећим одељењима и одсецима:

а) Одељење правних послова

б) Одељење економско-финансијских послова

-Одсек рачуноводства

-Одсек пријема и маркетинга

-Одсек комерцијале

VII Служба за техничке и друге сличне послове, са следећим одсецима:

- Одсек одржавања објеката, опреме и возила са транспортом
- Одсек кухиња
- Одсек ресторани и кафетерија
- Одсек одржавања хигијене и прања.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 7.

Послови се систематизују према врсти сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Члан 8.

Систематизацијом послова се утврђује:

- 1) Назив послова и потребан број извршилаца за сваку врсту посла и
- 2) Услови за обављање послова.

Члан 9.

Под врстом послова подразумевају се одређени скуп послова који су стални садржај рада једног или више извршилаца, а који произилазе из делокруга рада једне организационе јединице.

За обављање послова из става 1. овог члана, поред општих услова утврђених Законом о раду, запослени мора да испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником и то:

- врсту и степен стручне спреме
- радно искуство у струци
- посебне радне и друге способности, као и друге услове потребне за рад на одређеним пословима
- претходно проверавање радних способности и пробни рад.

Члан 10.

Под врстом и степеном стручне спреме подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

Члан 11.

Радним искуством сматра се време које је запослени провео после стицања школске спреме која је услов за обављање одређених послова, односно након положеног стручног или другог испита.

Члан 12.

Под посебним условима подразумева се положен специјалистички, стручни и други испит, као и друга посебна знања и искуства која су услов за заснивање радног односа, односно за обављање одређених послова.

За обављање послова са посебним ризиком, као посебан услов предвиђено је поседовање посебне здравствене способности за рад на тим пословима, утврђене од стране надлежног здравственог органа.

Члан 13.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од стране надлежних органа.

Члан 14.

Послове и радне задатке не може обављати више извршилаца него што је предвиђено овим Правилником. Уколико се у току текуће године повећа обим рада Специјалне болнице, а исти захтева већи број извршилаца од броја утврђеног овим Правилником, за те послове

директор Специјалне болнице донеће одлуку о повећању броја извршилаца на одређеним пословима и радним задацима.

Одлуком из става 1. овог члана директор одлучује о потреби заснивања радног односа на одређено време, због привременог повећања обима рада или о распоређивању радника Специјалне болнице који испуњава услове тог радног места, уколико таквог радника у Специјалној болници има.

У случају да привремено повећани обим посла на пословима из става 2. овог члана постане трајан, директор ће извршити аналогне измене овог Правилника

IV ПОПИС РАДНИХ МЕСТА

Члан 15.

Радна места у Специјалној болници утврђују се и систематизују посебним пописима радних места по организационим јединицама, који садрже:

- редни број радног места
- назив радног места
- назив организационог дела
- степен стручне спреме
- број извршилаца.

УПРАВА

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
1.1.	Директор	VII-2, VII-1	1
1.2.	Интерни ревизор	VII-1	1
1.3.	Менаџер контроле и квалитета услуга	VII-1	1
1.4.	Главна сестра болнице	VI, IV	1
1.5.	Главни физиотерапеут болнице	VI, IV	1
1.6.	Технички секретар	IV	1

СЛУЖБА ЗА БОЛНИЧКО ЛЕЧЕЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ОДРАСЛИХ СА ДНЕВНОМ БОЛНИЦОМ

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
2.1.	Помоћник директора за болничко лечење и рехабилитацију одраслих са дневном болницом	VII-2	1

Одељење интензивне, полуинтензивне и опште неге кардиологије са дијагностиком и дневном болницом

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
2.2.	Начелник одељења	VII-2	1
2.3.	Главна сестра одељења	VI, IV	1
2.4.	Доктор медицине ужи специјалиста кардиолог	VII-2	2
2.5.	Доктор медицине специјалиста	VII-2	4
2.6.	Медицинска сестра	VI, IV	5
2.7.	Болничар	II	1

Одељење пулмологије одраслих – Нови Завод са дијагностиком и дневном болницом

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
2.8.	Начелник одељења	VII-2	1

Одсек интензивне и полуинтензивне неге пулмологије

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
2.9.	Главна сестра одсека	VI, IV	1
2.10.	Доктор медицине специјалиста	VII-2	1
2.11.	Доктор медицине	VII-1	1
2.12.	Медицинска сестра	VI, IV	9

Одсек опште неге пулмологије

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
2.13.	Шеф одсека	VII-2	1
2.14.	Главна сестра одсека	VI, IV	1
2.15.	Доктор медицине	VII-1	1
2.16.	Медицинска сестра	VI, IV	4

Одељење пулмологије одраслих – Стари Завод са дијагностиком и дневном болницом

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
2.17.	Начелник одељења	VII-2	1

2.18.	Главна сестра одељења	VI, IV	1
2.19.	Доктор медицине	VII-1	1
2.20.	Медицинска сестра	VI, IV	1

Одељење рехабилитације пулмолошких обољења одраслих

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
2.21.	Начелник одељења	VII-2	1
2.22.	Главни физиотерапеут одељења	VI, IV	1
2.23.	Доктор медицине специјалиста	VII-2	1
2.24.	Доктор медицине	VII-1	1
2.25.	Организатор спортске рекреације	VII-1	1
2.26.	Физиотерапеут	VI	2
2.27.	Физиотерапеутски техничар	IV	12
2.28.	Медицинска сестра	VI, IV	1
2.29.	Санитарни техничар	IV	2

Одсек ране и продужене рехабилитације коштано-зглобних и реуматолошких обољења одраслих

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
2.30.	Главни физиотерапеут одсека	VI, IV	1
2.31.	Доктор медицине специјалиста	VII-2	1
2.32.	Физиотерапеутски техничар	IV	3
2.33.	Медицинска сестра	VI, IV	1

СЛУЖБА ЗА БОЛНИЧКО ЛЕЧЕЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ДЕЦЕ СА ДНЕВНОМ БОЛНИЦОМ

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
3.1.	Помоћник директора за болничко лечење и рехабилитацију деце са дневном болницом	VII-2	1

Одељење за лечење пулмолошких обољења деце са дијагностиком и дневном болницом

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
3.2.	Начелник одељења	VII-2	1
3.3.	Главна сестра одељења	VI, IV	1
3.4.	Доктор медицине	VII-1	1
3.5.	Медицинска сестра	VI, IV	2

Одсек полунтензивне неге пулмолошких обољења деце са дијагностиком и дневном болницом

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
3.6.	Шеф одсека	VII-2	1
3.7.	Доктор медицине	VII-1	1
3.8.	Медицинска сестра	VI, IV	2

Одељење рехабилитације пулмолошких обољења деце

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
3.9.	Начелник одељења	VII-2	1
3.10.	Физиотерапеутски техничар	IV	1
3.11.	Медицинска сестра	VI, IV	2

Одељење рехабилитације коштано-зглобних и неуро-мишићних обољења деце

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
3.12.	Начелник одељења	VII-2	1
3.13.	Главни физиотерапеут одељења	VI, IV	1
3.14.	Доктор медицине специјалиста	VII-2	1
3.15.	Физиотерапеут	VI	1
3.16.	Физиотерапеутски техничар	IV	3

**СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ СА
ЛАБОРАТОРИЈОМ И РЕНТГЕН ДИЈАГНОСТИКОМ**

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
4.1.	Помоћник директора за специјалистичко Консултативне прегледе са лабораторијом И рентген дијагностиком	VII-2	1

4.2.	Главна сестра службе	VI, IV	1
------	----------------------	--------	---

Кабинет за поликлинику и балнеологију-купатила

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
4.3.	Медицинска сестра	VI, IV	1
4.4.	Акушерско-гинеколошка сестра	IV	1

Кабинет биохемијско-хематолошка и микробиолошка лабораторија

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
4.5.	Главни лаборант	IV	1
4.6.	Доктор медицине специјалиста	VII-2	1
4.7.	Лабораторијски техничар	IV	4
4.8.	Медицински администратор	IV	1

Кабинет за радиологију, бронхоскопију и инванзивну плућну дијагностику

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
4.9.	Рентген техничар	VI	1
4.10.	Медицинска сестра	VI, IV	1

БОЛНИЧКА АПОТЕКА

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
5.1.	Фармацеутски техничар	IV	1

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
6.1.	Помоћник директора за правне и економско-финансијске послове	VII-1	1

Одељење правних послова

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
6.2.	Шеф одељења	VII-1	1
6.3.	Службеник за јавне набавке	VII-1, VI	1
6.4.	Референт за рад и радне односе	VII-1, VI	1
6.5.	Административно архивски референт	VI, IV	1
6.6.	Дактилограф	III	1

Одељење економско-финансијских послова

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
6.7.	Шеф одељења	VII-1	1

Одсек рачуноводства

6.8.	Шеф Одсека	VII-1	1
6.9.	Финансијско рачуноводствени аналитичар	VII-1	1
6.10.	Финансијско рачуноводствени референт	IV	3

Одсек пријема и маркетинга

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
6.11.	Шеф одсека	VII-1	1
6.12.	Менаџер за односе с јавношћу	VII-1	1
6.13.	Референт за маркетинг	VII-1, VI	2
6.14.	Менаџер букинга и финансијске контроле	VII-1	1
6.15.	Виши рецепционар	VII-1, VI	2
6.16.	Рецепционар	IV	7
6.17.	Портир	IV, III	1

Одсек комерцијале

6.18.	Шеф одсека	VII-1, VI	1
6.19.	Магационер	IV	2
6.20.	Магацински радник	III	1

СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
7.1.	Помоћник директора за техничке и друге сличне послове	VII-1	1
7.2.	Инжењер одржавања уређаја и опреме	VII-1	1
7.3.	Лице за безбедност и здравље на раду	IV	1

Одсек одржавања објекта, опреме и возила са транспортом

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
7.4.	Шеф одсека	V, IV	1
7.5.	ВКВ електричар	V	1
7.6.	ВКВ водоинсталатер	V	1
7.7.	Електричар	III	2
7.8.	Водоинсталатер	III	1
7.9.	Бравар	III	1
7.10.	Предрадник аутопревоза	V, IV	1
7.11.	Возач	IV, III	3

Одсек кухиња

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
7.12.	Шеф одсека - дијететичар	VI, IV	1
7.13.	Кувар специјалиста	V	2
7.14.	Кувар	IV, III	7
7.15.	Помоћни кувар	II	1
7.16.	Посластичар	III	1
7.17.	Месар	III	1

Одсек ресторани и кафетерија

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
7.18.	Шеф одсека	VI	1
7.19.	Конобар-предрадник ресторана "Нови Завод"	IV, III	1
7.20.	Конобар-предрадник ресторана "Стари Завод"	V, IV	1

7.21.	Конобар-предрадник ресторана "Вила Бота"	IV, III	1
7.22.	Конобар-предрадник кафетерије	IV, III	1
7.23.	Конобар	IV, III	7

Одсек одржавања хигијене и прања

Редни бр. радног места	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
7.24.	Предрадник одржавања хигијене и прања	III	1
7.25.	Спремачица	I	6
7.26.	Праља-пегларка веша	II	1

V ОБАВЕЗА ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА

Члан 23.

Запослени је дужан да обавља послове за које је закључио уговор о раду, а по налогу директора и непосредног руководиоца и друге послове који му се одреде.

Члан 24.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење мера заштите на раду, чување средстава рада и материјала којим ради.

Запослени је дужан да рад обавља у прописано време, да се у току рада придржава законских прописа и опстих аката.

Члан 25.

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова, одговоран је запослени који обавља те послове, као и непосредни руководиоца ако није предузео мере за које је овлашћен.

VI ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА

Члан 26.

Приликом заснивања радног односа са новим запосленим, на свим пословима, осим руководећих, директор може уговорити пробни рад са запосленим, на начин и у трајању утврђеном законом, општим актом или уговором о раду.

Надлежни орган за праћење и оцењивање пробног рада запосленог је комисија коју образује директор.

Члан 27.

Директор може да заснује радни однос са приправником на одређено време ради обављања приправничког стажа.

Члан 28.

Директор може да закључи уговор о стручном оспособљавању и усавршавању са незапосленим лицем, ван радног односа, ради обављања приправничког стажа и полагања стручног испита, када је то законом или овим Правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Поред лица из става 1. овог члана, директор може да закључи уговор о стручном оспособљавању и усавршавању и са лицем које жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности за рад у својој струци, односно да обави специјализацију за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације.

VII ODГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 29.

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актом према запосленом који не обавља послове у складу са овим Правилником.

VIII КАТАЛОГ РАДНИХ МЕСТА И ПОСЛОВА

Члан 30.

Радна места утврђена овим Правилником бложе се дефинишу Каталогом радних места и послова.

Каталог радних места и послова се састоји од каталошких листова.

Каталошки лист обухвата једно или више истоветних радних места.

Члан 31.

Каталошки лист радних места и послова садржи:

1. Назив радног места;
2. Назив организационе јединице;
3. Назив занимања;
4. Радно искуство и друге посебне услове за рад;
5. Оријентациони број извршилаца;
6. Врсту послова (руководећи, руководни, основна делатност, пратећа делатност и др.);
7. Посебне услове рада на радном месту;
8. Однос субординације и координације према другим радним местима (надређеност и потчињеност);
9. Садржај рада (опис послова) са уопштеним описом послова и констатацијом да запослени на радном месту обавља и друге карактеристичне послове свог занимања, односно свог степена стручне спреме.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Правилника, директор ће са запосленима Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања закључити анексе уговора о раду, под условима утврђеним законом и овим Правилником.

Члан 33.

За све што није предвиђено овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и општих аката.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. 01-5660/1 од 20.12.2012. године, као и све измене и допуне овог Правилника.

В.Д. ДИРЕКТОРА,
др Весна Милановић

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Правилник је објављен истицањем на огласној табли дана 10.02.2016. године.